

Verwaltung der Listen

Bei aktiviertem Feature „Listengenerator“ steht im FACTOR AdminTool der Menüpunkt „Verwaltung der Listen“ zur Verfügung.

Nach Klick auf „Eine neue Liste hinzufügen“ kann der Bereich ausgewählt und ein Name für die Liste vergeben werden. Außerdem kann unter „Titelzeile“ ein freier Text eingegeben werden, welcher in der ersten Zeile der erstellten Liste ausgegeben werden soll.

| Bereich | Name | Spalten |
|---------|------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Liste:
+ ✖ 📄 💾 🗑️

Bereich: Arbeitnehmer

Name: Personalliste

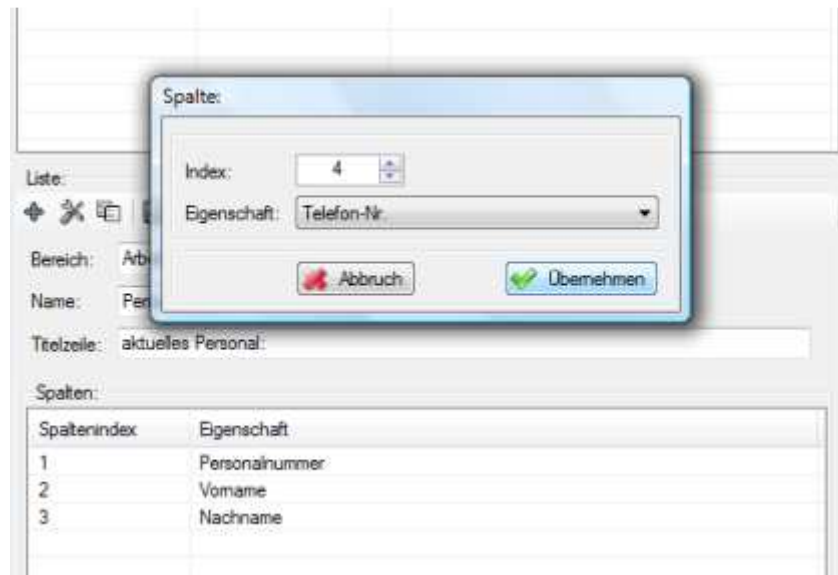
Titelzeile: aktuelles Personal:

Spalten:

| Spaltenindex | Eigenschaft |
|--------------|-------------|
| | |

Schließen

Das Erstellen der neuen Liste muss mit „Speichern“ abgeschlossen werden. Jetzt wählt man die Liste aus, drückt auf „Bearbeiten“ und kann die Spalten definieren. Das Kontextmenü bietet dazu die Möglichkeit eine Spalte hinzuzufügen, zu bearbeiten bzw. zu löschen.



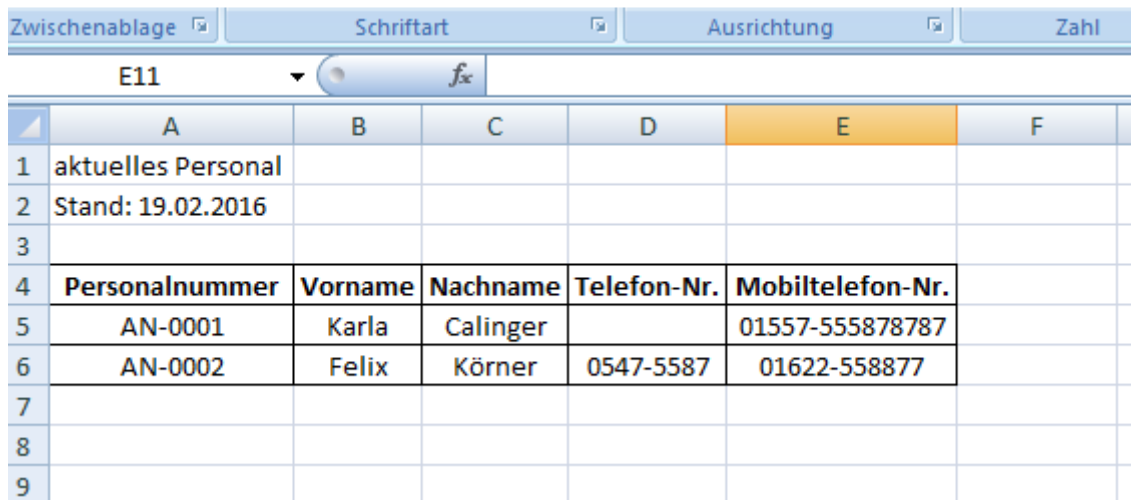
Sind die Spalten wie gewünscht angelegt, muss erneut gespeichert werden.

Erzeugen der Liste

Im Programm FACTOR Zeitarbeit findet sich nun im Suchen-Dialog des jeweiligen Bereichs, die gerade erstellte Liste. Werden in den Ergebnissen der Suche mehrere Einträge ausgewählt, kann diese über das „Listen“-Menü aufgerufen werden.



Und so sieht die erzeugte Liste dann Beispielhaft aus:



The image shows a screenshot of an Excel spreadsheet. At the top, there are menu tabs for 'Zwischenablage', 'Schriftart', 'Ausrichtung', and 'Zahl'. Below these is a formula bar containing 'E11' and a function icon 'fx'. The spreadsheet grid has columns labeled A through F and rows numbered 1 through 9. The data is as follows:

| | A | B | C | D | E | F |
|---|-----------------------|----------------|-----------------|--------------------|-------------------------|---|
| 1 | aktuelles Personal | | | | | |
| 2 | Stand: 19.02.2016 | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | Personalnummer | Vorname | Nachname | Telefon-Nr. | Mobiltelefon-Nr. | |
| 5 | AN-0001 | Karla | Calinger | | 01557-555878787 | |
| 6 | AN-0002 | Felix | Körner | 0547-5587 | 01622-558877 | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |